

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Китовская средняя школа»  
(МОУ Китовская СШ)**

155927, Ивановская область, Шуйский район, с. Китово, ул. Северная, д. 3  
тел./факс 8(49351) 35-685, e-mail: kitovoschool@yandex.ru



**Положение  
о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»  
Муниципального общеобразовательного учреждения «Китовская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее по тексту – Центр, Центр «Точка роста») является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Китовская средняя школа» (далее по тексту – МОУ Китовская СШ, школа) и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.2. Деятельность Центра регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Программой развития МОУ Китовская СШ, планом работы Центра на текущий учебный год, утверждаемым Управлением образования администрации Шуйского муниципального района по согласованию с директором МОУ Китовская СШ, настоящим Положением.

1.3. Центр в своей деятельности подчиняется директору МОУ Китовская СШ.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Цель деятельности Центра: создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, нового содержания образования, обеспечивающих формирование у учащихся современных технологических и гуманитарных компетенций.

2.2. Задачи деятельности Центра:

2.2.1. Обновление содержания основных общеобразовательных программ и дополнительной образовательной программы МОУ Китовская СШ и совершенствование форм и методов преподавания по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», по программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.2.2. Создание современного общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.3. Обеспечение 100%-го охвата учащихся МОУ Китовская СШ, осваивающих основные общеобразовательные программы, занятиями на обновленной материально-технической базе Центра по освоению предметных областей

- 2.1.1. «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».
- 2.1.2. Обеспечение не менее 70%-го охвата учащихся МОУ Китовская СШ дополнительными общеразвивающими программами, курсами внеурочной деятельности цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.
- 2.2. Функции Центра:
  - 2.2.1. Обеспечение внедрения обновленного содержания предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» основных общеобразовательных программ.
  - 2.2.2. Реализация разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
  - 2.2.3. Совершенствование и обновление форм и методов организации основного и дополнительного образования с использованием современных технологий.
  - 2.2.4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
  - 2.2.5. Создание целостной системы дополнительного образования на базе Центра, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов.
  - 2.2.6. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
  - 2.2.7. Вовлечение учащихся и педагогов в проектную деятельность.
  - 2.2.8. Развитие шахматного образования.
  - 2.2.9. Развитие медиаграмотности.
  - 2.2.10. Развитие общественного движения школьников, направленного на повышение их социальной активности, на личностное развитие через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.
  - 2.2.11. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
  - 2.2.12. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
  - 2.2.13. Организация деятельности, направленной на подготовку и проведение различных мероприятий на базе Центра и подготовку учащихся к участию в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней.
  - 2.2.14. Обеспечение непрерывного развития педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей.

### **3. Кадровый состав Центра**

- 3.1. Деятельность Центра обеспечивается следующими кадровыми ресурсами:
  - руководитель Центра;
  - учителя, преподающие учебные предметы Технология, Информатика, Основы безопасности жизнедеятельности;
  - педагоги дополнительного образования, реализующие программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей;

- педагог дополнительного образования по шахматам;
- педагог-организатор Центра.

3.2. Руководитель Центра не является в МОУ Китовская СШ отдельной штатной единицей. Обязанности руководителя Центра возлагаются приказом директора МОУ Китовская СШ на должностное лицо либо в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо за их пределами с установлением соответствующих стимулирующих и (или) компенсационных выплат.

3.3. Должности «Учитель», «Педагог дополнительного образования» являются в МОУ Китовская СШ штатными, участие работников МОУ Китовская СШ в деятельности Центра регламентируется их педагогической нагрузкой и содержанием реализуемых ими основных и дополнительных общеобразовательных программ.

3.4. Должность «Педагог-организатор» является в МОУ Китовская СШ штатной с ориентацией должностных обязанностей на организацию деятельности Центра.

3.5. В работе Центра могут принимать участие другие работники МОУ Китовская СШ.

3.6. Приказом директора МОУ Китовская СШ назначаются заведующие кабинетами Центра, обеспечивающие контроль и надлежащее материально-техническое и санитарное состояния кабинетов. Руководитель Центра должен согласовывать с заведующими кабинетами Центра организационные вопросы образовательной деятельности Центра.

3.7. Обязанности, права и ответственность должностных лиц, обеспечивающих работу Центра, регламентируются соответствующими должностными и служебными инструкциями.

#### **4. Организация работы Центра**

4.1. С целью оптимального и бережного использования материально-технической базы Центра руководитель Центра разрабатывает Правила поведения и пользования кабинетами Центра. Данные Правила подлежат обязательному исполнению всеми должностными лицами школы, причастными к работе Центра, и учащимися, занимающимися в Центре. За нарушение вышеуказанных Правил работники и учащиеся несут дисциплинарную ответственность.

4.2. С целью эффективной организации работы Центра составляется план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра на учебный год. Ответственным должностным лицом за разработку плана является руководитель Центра.

4.3. Рабочие программы учебных предметов, дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые на базе Центра, подлежат согласованию с руководителем Центра.

4.4. С целью обеспечения оптимальной загрузки кабинетов Центра составляется расписание занятий Центра. Расписание составляется административной группой в составе руководителя Центра, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе. При составлении расписания учитываются рекомендации сотрудников Центра, заведующих кабинетами Центра, педагога-психолога, руководителя научного общества учащихся, председателей предметных методических объединений. Расписание занятий утверждается директором МОУ Китовская СШ при согласовании с руководителем Центра и заведующими кабинетами Центра.

4.5. Для обеспечения возможности проведения на базе Центра отдельных уроков по учебным предметам, занятий в рамках внеурочной деятельности учащихся вне утвержденного расписания необходимо в срок за 6 рабочих дней до планируемого мероприятия подать руководителю Центра заявку (ходатайство) на его проведение. Результат рассмотрения заявки (ходатайства) сообщается заявителю не позднее, чем за 2 дня до планируемого мероприятия.

4.6. Педагогические работники, проводящие занятия с учащимися на базе Центра, должны строго следить за соблюдением учащимися Правил поведения и пользования кабинетами Центра; по окончании занятий обеспечивать порядок на рабочих местах; обеспечивать сохранность материально-технической базы Центра.

4.7. Заведующие кабинетами Центра при обнаружении фактов нарушений Правил поведения и пользования кабинетами Центра доводят данную информацию до руководителя Центра и директора МОУ Китовская СШ.